**Утверждаю:**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А.Лебедев**

**Должностная инструкция**

**лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности**

**дорожного движения**

**1. Общие положения**

1.1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом ди-ректора школы.

1.2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, подчиняется непосредст-венно директору школы.

1.3. Лицу, ответственному за безопасность дорожного движения, непосредственно подчи-няется водитель школьного автобуса.

1.4. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения в своей работе руково-дствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, нормативными поста-новления палат Федерального Собрания, нормативными постановления Правительства РФ, различными нормативными актами (приказами, инструкциями, положениями и т. п.) федеральных министерств и ведомств, других федеральных органов исполнительной вла-сти, других федеральных государственных органов, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопас-ности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Функции лица, ответственного за безопасность дорожного движения**

Основными функциями лица, ответственного за безопасность дорожного движения явля-ются:

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контроль их выполнения.

2.2. Ведение учетной документации, связанной с работой школьного автобуса.

2.3. Руководство школьным маршрутом.

2.4. Организация перевозок школьным автобусом.

2.5. Взаимодействие с ГАИ, дорожной инспекцией и другими органами по организации работы школьного автобуса.

**3. Должностные обязанности лица, ответственного за безопасность дорожного дви-жения**

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, выполняет следующие обя-занности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных с участием школьного автобуса, анализирует причины их воз-никновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных проиcшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3. Разрабатывает и представляет директору школы на основе материалов проверок и ана-лиза состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.

4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с участием школьного автобуса с данными Госавтоинспекции.

5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других доку-ментов по вопросам обеспечения безопасности движения.

6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в ученическом и педагогическом коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консульта-ций, показ специальных фильмов и т.д.)

7. Систематически информирует директора школы о состоянии аварийности, при чинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движе-ния (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).

9. Участвует в работе комиссий городского (районного) управления внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителем школы.

10. Контролирует качественное выполнение всех пунктов договора с РЭС, где находится стоянка автобуса и проводится предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр, вы-пуск в линию.

11. Осуществляет контроль за прохождением водителем медицинских осмотров, за со-блюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

12. Осуществляет инструктаж водителя об особенностях эксплуатации транспортного средства с учетом дорожных и климатических условий.

16. Осуществляет контроль за работой водителя на линии, соблюдением режима его труда и отдыха.

17. Организует ежегодные занятия *с* водителем по 20-часовой программе, утвержденные «Минавтотрансом» РСФСР от 31.03.1987 г, за №ДП-14/118.

19. Оказывает методическую помощь педагогам школы в проведении занятий, бесед, ин-структажей водителей по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

20. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомо-бильных дорог и улиц на маршруте работы школьного автобуса.

21. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происше-ствиях с участием школьного автобуса, а также о случаях возвращения автобуса из рейса с внешними повреждениями.

22. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от по-вреждения транспортного средства и при дорожно-транспортных происшествиях с уча-стием школьного автобуса.

23. Возглавляет комиссию по учету и списанию ГСМ.

24. Организует документооборот школы с материальным и финансовым отделами ЦБ УО, связанный с обеспечением работы школьного автобуса.

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, должно знать:

 правила дорожного движения;

 приемы оказания первой медицинской помощи;

 алгоритм действий при попадании транспортного средства в нештатные ситуации;

 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

 правила по охране труда и пожарной безопасности;

 санитарные правила и нормы.

**4. Права лица, ответственного за безопасность дорожного движения**

1. Проводить проверки работы классных руководителей в части, относящейся к преду-преждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от работников школы необ-ходимые материалы, устные и письменные объяснения.

2. Проверять при необходимости у водителя школьного автобуса на линии наличие удо-стоверения на право управления транспортным средством, талонов к ним, путевых (мар-шрутных) листов, документов на перевозку людей, делать записи в путевых (маршрут-ных) листах при обнаружении нарушений водителем правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в гараж.

3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителя, состояние или действия которого угрожают безопасности движения, и требовать от директора шко-лы принятия к нему необходимых мер.

4. Запрещать выпуск на линию школьного автобуса или возвращать его с линии при об-наружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

5. Вносить предложения директору школы о поощрении работников школы за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасно-сти дорожного движения.

6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими работниками школы.

**5. Ответственность лица, ответственного за безопасность дорожного движения**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, от-ветственное за безопасность дорожного движения, несет дисциплинарную ответствен-ность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудо-вых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено уволь-нение.

5.2. За нарушение прав детей, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка лицо, ответ-ственное за безопасность дорожного движения, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотрен-ных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей лицо, ответст-венное за безопасность дорожного движения, несет материальную ответственность в по-рядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности лица, ответственного за безопасность до-рожного движения**

Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения:

6.1. Работает в режиме рабочего времени, установленном по основной должности.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утвер-ждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет директору ежемесячно письменный отчет о расходовании и учете ГСМ.

6.4. Готовит проекты приказов о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на непосред-ственно подчиненного ему водителя школьного автобуса.

6.5. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должностная инструкция лица, ответственного за безопасность дорожного движения, раз-работана на основе нормативных актов, регламентирующих работу автотранспорта, а также требований к отчетности школы перед учредителем и контролирующими органами.

С инструкцией ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлов О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_